

Checklist taken “Voor de beurs”

Fysieke beurs	
INSCHRIJVING/REGISTRATIE	
<input type="checkbox"/>	Beursdeelname registreren
<input type="checkbox"/>	Beursdeelname kenbaar maken in het netwerk
<input type="checkbox"/>	Lijst andere standhouders doornemen
<input type="checkbox"/>	Bezoekerslijst doornemen
<input type="checkbox"/>	Inschrijven voor wedstrijden
TEGEMOETKOMING PERSOONLIJKE AANKOPEN	
<input type="checkbox"/>	Een week voor BELFAIR wordt dit bedrag op de personeelsrekening gestort. Verdeel dit over de trainee rekeningen.
COMMERCIEËLE VOORBEREIDING – BEPAAL JE DOELEN	
<input type="checkbox"/>	Volledig assortiment of beperkt beursassortiment?
<input type="checkbox"/>	Staan we kortingen toe? Welke? Aan wie?
<input type="checkbox"/>	Op hoeveel order mikken we?
<input type="checkbox"/>	Hoeveel omzet proberen we te realiseren?
<input type="checkbox"/>	Interne competitie: topverkoper?
<input type="checkbox"/>	Productkennis opdoen en verkoopgesprek inoefenen.
ADMINISTRATIEVE EN COMMUNICATIEVE VOORBEREIDING	
<input type="checkbox"/>	Badges maken
<input type="checkbox"/>	Visitekaartjes maken
<input type="checkbox"/>	Catalogus ontwerpen
<input type="checkbox"/>	Promo bedenken en uitwerken
<input type="checkbox"/>	Wedstrijd bedenken en uitwerken
<input type="checkbox"/>	Op voorhand telefonisch afspraken maken
<input type="checkbox"/>	Update webshop
<input type="checkbox"/>	Controle voorraad
<input type="checkbox"/>	Instellen kassasysteem voor beurzen (Trade Fair Point of Sale)
BETAALMIDDELEN	
<input type="checkbox"/>	Verdiep je in de werking van de betaalmiddelen die gebruikt worden tijdens een beurs.
BEURSSTAND ONTWERPEN	
<input type="checkbox"/>	Ontwerp een uitnodigende stand volgens beschikbare ruimte.
<input type="checkbox"/>	Verzamel promotiemateriaal (stalen, proevertjes, demo's, ...)
TAAKVERDELING	
<input type="checkbox"/>	Taakverdeling aankoop – verkoop opstellen
WEDSTRIJDEN	
<input type="checkbox"/>	Vorbereiding Elevator Pitch.

Checklist taken “Tijdens de beurs”

Fysieke beurs	
KLANTENCONTACT	
<input type="checkbox"/>	Klanten ontvangen
<input type="checkbox"/>	Verkoopgesprek voeren
<input type="checkbox"/>	Bestelbon invullen (digitaal)
<input type="checkbox"/>	Ingevulde bestelbon overlopen
<input type="checkbox"/>	Bestelling registreren via Trade Fair POS
<input type="checkbox"/>	Vlot omgaan met de software en documenten
<input type="checkbox"/>	Kom zelfverzekerd over
BEURSSTAND	
<input type="checkbox"/>	Documenten en ander materiaal netjes binnen handbereik leggen.
<input type="checkbox"/>	Stand netjes houden
TAAKVERDELING	
<input type="checkbox"/>	Taakverdeling aankoop – verkoop strikt volgen
WEDSTRIJDEN	
<input type="checkbox"/>	Deelname Elevator Pitch
<input type="checkbox"/>	Deelnamen Mystery Shopping
<input type="checkbox"/>	Deelname Social Media wedstrijd
<input type="checkbox"/>	Eigen wedstrijd opvolgen

Checklist taken “Na de beurs”

Fysieke beurs	
OPVOLGING VERKOOPDOSSIERS	
<input type="checkbox"/>	Verkoopdocumenten nasturen
<input type="checkbox"/>	Betalingen opvolgen
<input type="checkbox"/>	Beursverkopten met beurskaarten bundelen en indienen bij Cofeba@cofep.be.
OPVOLGING AANKOOPDOSSIERS	
<input type="checkbox"/>	Aankoopdossiers opvolgen en betalen
ANALYSES EN BESLUITEN	
<input type="checkbox"/>	Verkoopcijfers analyseren
<input type="checkbox"/>	Voorraad aanvullen
<input type="checkbox"/>	Prestatie analyseren: wat ging goed/wat moet beter
<input type="checkbox"/>	Verbeterplan opstellen
<input type="checkbox"/>	Materiaal opbergen en inventaris opstellen