

# Après la foire?

**BELFAIR**2027  
ORGANISED BY COFEP



## dossiers de vente

- contrôlez tous les dossiers et vérifiez si les données de contact sont remplies
- faites le bon de livraison et la facture
- envoyez les documents par mail au client
- suivez les paiements
- traitez les ventes avec une carte de foire selon les procédures
- ...



## le matériel de la foire

- remettez le matériel à sa place
- rendez le matériel de votre entreprise marraine



# Plan d'action après la foire

## dossiers d'achat

- discutez les achats
- trie les achats personnels et les achats d'entreprise
- faites le suivi (livraison? facture?)
- payez les factures à la date d'ue
- ...



## analyse en conclusions

- les chiffres de vente: le meilleur vendeur, les produits top...
- les achats: qu'est-ce qu'on a acheté? où?
- utilisez les chiffres pour déterminer les objectifs pour les foires suivantes
- ...

## contrôlez et améliorez

- vous étiez assez préparé?
- le stand était attrayant?
- tout le monde a respecté les règles?
- nous étions une véritable équipe?
- tout le monde a bien pris son rôle?
- quel est notre point d'excellence par rapport à la concurrence
- comment les visiteurs ont-ils réagi?
- qu'est-ce qu'on va changer une prochaine fois?
- ...



## la communication

- remerciez les visiteurs par mail
- faites une enquête de satisfaction
- organisez une conférence vidéo avec vos nouveaux contacts
- mettez des photos/vidéos de la foire sur le site, Facebook...
- ....



la foire  
suivante...



**COFEP**  
BY CONNECTIEF